

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG

TCVN ISO 9001:2015

**QUY TRÌNH**  
**YÊU CẦU ÁP DỤNG BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM THI HÀNH ÁN**

MÃ HIỆU : QT.NV.17  
LẦN BAN HÀNH : 01  
NGÀY BAN HÀNH : 23 /5/2024

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Họ và tên	Nguyễn Thị Chiêu	Trần Thanh Út	Trịnh Thanh Vũ
Chữ ký			
Chức vụ	Thẩm tra viên	Trưởng Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THA	Phó Cục trưởng

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU ÁP DỤNG BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM THI HÀNH ÁN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.17
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	2/8

## **MỤC LỤC**

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU



<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU ÁP DỤNG BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM THI HÀNH ÁN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.17
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	4/8

### **1. MỤC ĐÍCH**

Quy định trình tự, thủ tục xử lý việc Yêu cầu áp dụng biện pháp bảo đảm thi hành án.

### **2. PHẠM VI**

Quy trình được áp dụng đối với đương sự có yêu cầu áp dụng biện pháp bảo đảm thi hành án; Chấp hành viên.

### **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy có liên quan tại mục 5.1.

### **4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT**

THADS: Thi hành án dân sự

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU ÁP DỤNG BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM THI HÀNH ÁN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.17
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	5/8

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Thi hành án dân sự số 26/2008/QH12; Luật số 64/2014/QH13 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự.</li> <li>- Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự.</li> <li>- Thông tư số 04/2023/TT-BTP ngày 14/8/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn thực hiện một số thủ tục về quản lý hành chính và biểu mẫu nghiệp vụ trong thi hành án dân sự.</li> </ul>			
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản đề nghị áp dụng biện pháp bảo đảm</li> <li>- Các tài liệu chứng minh tính cần thiết của việc áp dụng biện pháp bảo đảm (nếu có).</li> </ul>	x x		
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>			
	01 bộ			
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>			
	Chưa quy định cụ thể (về nguyên tắc là áp dụng ngay)			
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>			
	Cục THADS tỉnh Kiên Giang			
<b>5.6</b>	<b>Lệ phí</b>			
	Không			
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>			
<b>QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC</b>				
<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm</b>	<b>Thời gian</b>	<b>Biểu mẫu/Kết quả</b>
<b>B1</b>	Chấp hành viên được phân công kiểm tra, thẩm định hồ sơ theo quy định Ra Quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm	Chấp hành viên	Giờ hành chính	Quyết định áp dụng biện pháp bảo đảm

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU ÁP DỤNG BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM THI HÀNH ÁN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.17
		Ngày ban hành:	23./5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	6/8

	Chuyên trình lãnh đạo xem xét			
<b>B2</b>	Trả Quyết định cho cá nhân Lưu hồ sơ theo dõi	Chấp hành viên	Giờ hành chính	Kết quả giải quyết TTHC

## 6. BIỂU MẪU

<i>TT</i>	<i>Mã hiệu</i>	<i>Tên Biểu mẫu</i>
<b>1.</b>	BM.NV.16.02	Phiếu nhận đơn

## 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

<i>TT</i>	<i>Hồ sơ lưu</i>
<b>1.</b>	Thành phần hồ sơ mục 5.2
<b>2.</b>	Kết quả giải quyết TTHC

<b>CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KIÊN GIANG</b>	<b>QUY TRÌNH YÊU CẦU ÁP DỤNG BIỆN PHÁP BẢO ĐẢM THI HÀNH ÁN</b>	Mã hiệu:	QT.NV.17
		Ngày ban hành:	23/5/2024
		Lần ban hành:	01
		Trang:	7/8

BM.NV.17.02

Mẫu số: D08-THADS

(Ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BTP  
ngày 14/8/2023 của Bộ Tư pháp)

TỔNG CỤC (CỤC) THADS .... **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**CỤC (CHI CỤC) THADS** Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
tỉnh (huyện).....

Số: ...../PNĐ-THADS ..... , ngày.....tháng.....năm 20....

### PHIẾU NHẬN ĐƠN

Cục (Chi cục) Thi hành án dân sự .....  
Nhận đơn của ông (bà): .....  
địa chỉ: .....

#### 1. Nội dung đơn:

.....  
.....  
.....  
.....

#### 2. Các tài liệu kèm theo:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**NGƯỜI NỘP**

(Ký, ghi rõ họ tên hoặc điểm chỉ)

**NGƯỜI NHẬN**

(Ký, ghi rõ họ tên)